

POLITICA PER LA QUALITÀ, AMBIENTALE, PER LA SSL del Gruppo Vantea SMART

Premessa

Vantea SMART è una società d'Information Technology riuscita nel tempo sia ad affermarsi nel mercato della Cybersecurity sia ad innovare digitalmente business affermati in aree ben distinte, quali la distribuzione di Food&Beverage nel comparto Ho.Re.Ca., il servizio di Concierge per privati e aziende e la gestione aziendale attraverso un software ERP Cloud Native proprietario.

Il Gruppo Vantea SMART ha una struttura di holding. Le Controllate (Vantea S.p.A., Paspardù S.r.l., Vantea SMART Academy S.r.l. e Vantea Digital S.L.) sono soggette alla direzione e al coordinamento ex artt. 2497 e 2497-septies della Capogruppo Vantea SMART S.p.A.

Il Gruppo redige il Bilancio di Sostenibilità, in conformità con i GRI – Global Reporting Initiative – Sustainability Reporting Standards, confermando, in questo modo, il proprio approccio attivo alla sostenibilità sociale e ambientale.

Vantea SMART S.p.A., inoltre, nel corso del 2021, ha ottenuto la qualifica di Società Benefit, integrando tra i propri obiettivi, oltre allo scopo di lucro, la realizzazione di un impatto positivo su persone e ambiente.

Obiettivo dell'organizzazione è quello di realizzare prodotti e servizi in maniera tale da soddisfare:

- i requisiti, le necessità e le aspettative dei Clienti a costi competitivi e nei tempi stabiliti;
- i requisiti qualitativi previsti dagli standard obbligatori (requisiti cogenti) e/o stabiliti dalla Società nello svolgimento delle attività, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
- i principi ed i criteri della garanzia indicati nelle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, 45001:2018 (ex BS OHSAS 18001:2007).

L'Alta Direzione stabilisce i seguenti principi:

- soddisfare requisiti cogenti e i requisiti espressi e attesi del Cliente;
- soddisfare i propri obblighi di conformità;
- predisporre programmi per il miglioramento continuo, quale strumento di programmazione, controllo e miglioramento del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza (SGI) e per la definizione ed il riesame degli obiettivi;
- valutare il contesto in cui la Società opera nonché i rischi e le opportunità per la stessa.

Per quanto attiene gli aspetti relativi alla QUALITÀ, la Direzione si impegna a:

- focalizzare l'attenzione sul Cliente e sulle parti interessate;
- adottare strumenti e metodologie per analizzare e valutare i propri processi e i requisiti dei prodotti/servizi erogati, al fine del miglioramento continuo e del perseguimento della piena soddisfazione del Cliente;
- assicurare costantemente che i processi aziendali producano gli output attesi.

Per quanto attiene gli aspetti relativi all'AMBIENTE, la Direzione si impegna a:

- valutare in anticipo gli impatti ambientali di tutti i servizi e di tutti i nuovi processi lavorativi;
- valutare gli aspetti ambientali indiretti sui quali comunque la Società può esercitare influenza;
- gestire al meglio i rifiuti prodotti, favorendo il riciclo o recupero quando sia possibile;
- promuovere la responsabilità e la sensibilità dei dipendenti, impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione;
- cercare il miglioramento continuo del proprio impegno per la salvaguardia dell'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento;
- fare adottare ai fornitori i principi della presente politica ambientale;
- rispettare costantemente tutte le normative nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia ambientale applicabili al sito produttivo.

Vantea SMART S.p.A.

Tel. (+39) 06 41 990 300

Sede legale e operativa: Via Tiburtina, 1231 – 00131 Roma

Sede operativa: Via Giovanni Durando, 38 – 20158 Milano

Sede operativa: Centro Direzionale Isola F11 – 80143 Napoli

CCIAA: R.E.A. RM -774194 | C.F./P.IVA 02310051004 | Cap. Soc. € 2.400.000,00 i.v. | www.vantea.com | smart@vantea.com

Per quanto attiene gli aspetti relativi alla SICUREZZA, la Direzione si impegna affinché:

- l'attività aziendale sia pianificata e condotta anche col fine di garantire la sicurezza sul lavoro, prevenire gli incidenti, infortuni e malattie professionali (obiettivo considerato parte integrante ed essenziale dell'insieme degli obiettivi aziendali);
- per ogni singola mansione, attività lavorativa, locale, impianto sia effettuata la valutazione dei rischi e vengano definite le misure di prevenzione necessarie a tutela di chiunque possa essere esposto;
- fin dalla fase di definizione di nuove attività/commesse o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati essenziali e oggetto di specifica analisi;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- i lavoratori siano sensibilizzati sui temi della sicurezza e siano periodicamente coinvolti e consultati, principalmente attraverso il loro RLS;
- tutti i lavoratori siano informati, formati, e, quando necessario, addestrati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con specifico riferimento alla mansione svolta;
- si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle eventuali esigenze di sicurezza emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano rispettate tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, formulate le necessarie procedure di sicurezza e siano correttamente applicate in azienda;
- gli appalti e le prestazioni di lavoro di personale non dipendente siano analizzati, definiti e condotti anche con l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro del personale proprio, altrui e di terzi;
- vengano definiti gli obiettivi per la sicurezza aziendali, verificati e ridefiniti periodicamente, al fine di correggere eventuali carenze e per migliorare continuamente la prevenzione.

Attenzione focalizzata sul Cliente e sulle parti interessate

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei Clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- del mercato di riferimento;
- del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti;
- dei Clienti;
- degli Standard obbligatori (requisiti cogenti) e/o stabiliti dalla Società nello svolgimento delle attività, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
- delle norme sopra citate;
- di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

Approccio per processi

L'organizzazione identifica le diverse attività come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno. Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

Leadership

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

L'organizzazione comunica l'importanza del SGI e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

Valutazione dei rischi e delle opportunità

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi;
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Miglioramento

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'organizzazione è un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme sopra citate.

Per il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, l'organizzazione:

- assicura che vengano destinate sufficienti risorse per attuare i punti precedenti;
- promuove la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei propri lavoratori attraverso la diffusione a tutto il personale aziendale della presente politica;
- pianifica le attività e le esegue in maniera controllata;
- riesamina l'andamento del Sistema;
- apporta le eventuali modifiche;
- fissa un programma che preveda precisi traguardi che è necessario raggiungere per il miglioramento continuo.

Roma, 27 aprile 2021

Dott. Simone Veglioni
Presidente del Consiglio di Amministrazione